

**Завдання і заходи
щодо запобігання і протидії корупції в Експертній службі МВС України на 2020-2022 роки**

Найменування завдання	Зміст заходу	Строк виконання			Відповідальний за виконання	Індикатор виконання (очікуваний результат)	Джерела фінансування
		2020	2021	2022			
1	2	3	4	5	6	7	8
1. Забезпечення системного підходу до запобігання і протидії корупції, нормативно-правове регулювання відносин	1) розробка, затвердження та надсилання на погодження до МВС Антикоруційної програми	лютий			уповноважений з антикорупційної діяльності	видано наказ про затвердження Антикоруційної програми, надіслано лист до МВС	у межах видатків, передбачених у державному бюджеті
	2) актуалізація інформації про уповноваженого з антикорупційної діяльності та її розміщення на офіційному сайті	березень	Щоквартал у, не пізніше 5 числа місяця, що настає за звітним	Щоквартал у, не пізніше 5 числа місяця, що настає за звітним	уповноважений з антикорупційної діяльності	направлено лист до МВС (за вимогою) з інформацією про уповноважену особу	у межах видатків, передбачених у державному бюджеті
	3) засідання комісії з оцінки корупційних ризиків та моніторингу виконання антикорупційної програми	лютий			уповноважений з антикорупційної діяльності	підписано протокол засідання комісії	у межах видатків, передбачених у державному бюджеті
2. Реалізація антикорупційної	1) організація та проведення інструктажів	до кінця I кварталу	до кінця I кварталу	до кінця I кварталу	уповноважений з антикорупційної діяльності,	охоплено навчанням не	у межах видатків,

політики кадровому менеджменті, формування негативного ставлення до корупції, навчання та заходи з	в щодо основних положень антикорупційного законодавства (обмежень, заборон), а також правил етичної поведінки, визначених Законом України «Про запобігання корупції» для працівників				відділ кадрового менеджменту	менше 50% загальної чисельності працівників Державної установи	передбачених у державному бюджеті
поширення інформації щодо програм антикорупційного спрямування	2) проведення інструктажу щодо основних положень антикорупційного законодавства (обмежень, заборон), а також правил етичної поведінки для новопризначених працівників Державної установи – суб'єктів, на яких поширюється дія Закону України «Про запобігання корупції»	Протягом року. Під час призначення нових працівників в на посаду	Протягом року. Під час призначення нових працівників в на посаду	Протягом року. Під час призначення нових працівників в на посаду	уповноважений з антикорупційної діяльності, відділ кадрового менеджменту	ознайомлення з посадовою інструкцією підпис працівника	у межах видатків, передбачених у державному бюджеті
	3) проведення роз'яснювальної роботи з суб'єктами декларування Державної установи щодо заповнення декларації особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за минулий рік	до кінця I кварталу	до кінця I кварталу	до кінця I кварталу	уповноважений з антикорупційної діяльності	роз'ясненнями охоплено 100% осіб, які є суб'єктами декларування	у межах видатків, передбачених у державному бюджеті

	4) організація, в межах повноважень проведення спеціальних перевірок стосовно осіб, які претендують на зайняття посад з підвищеним корупційним ризиком	під час вирішення відповідно о кадрового питання	під час вирішення відповідно о кадрового питання	під час вирішення відповідно о кадрового питання	відділ кадрового менеджменту	відповідні відомості відображені в довідках про проведення перевірок	у межах видатків, передбачених у державному бюджеті
	5) участь у навчаннях з питань запобігання та виявлення корупції (підвищенні кваліфікації, тренінгах, семінарах тощо)	у строки, визначені відповідним організаційно-розпорядчим документом МВС	у строки, визначені відповідним організаційно-розпорядчим документом МВС	у строки, визначені відповідним організаційно-розпорядчим документом МВС	уповноважений з антикорупційної діяльності, відділ кадрового менеджменту	проведено захід за участі працівника	у межах видатків, передбачених у державному бюджеті
3. Здійснення заходів з дотримання вимог фінансового контролю, запобігання та врегулювання конфлікту інтересів	1) організація подання посадовими особами – суб'єктами декларування декларації особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за минулий рік	у строки, визначені Законом України «Про запобігання корупції»	у строки, визначені Законом України «Про запобігання корупції»	у строки, визначені Законом України «Про запобігання корупції»	уповноважений з антикорупційної діяльності, відділ кадрового менеджменту	декларації подано	у межах видатків, передбачених у державному бюджеті
	2) перевірка фактів не подання/не своєчасного подання декларацій посадовими особами – суб'єктами декларування	протягом 10 робочих днів з граничної дати подання декларацій	протягом 10 робочих днів з граничної дати подання декларацій	протягом 10 робочих днів з граничної дати подання декларацій	уповноважений з антикорупційної діяльності, відділ кадрового менеджменту	Подано до УЗКПЛ інформацію про результати перевірки	у межах видатків, передбачених у державному бюджеті

	3) повідомлення НАЗК про неподання чи несвоечасне подання (у разі виявлення такого факту) декларацій суб'єктами декларування	упродовж трьох робочих днів з дня виявлення такого факту	упродовж трьох робочих днів з дня виявлення такого факту	упродовж трьох робочих днів з дня виявлення такого факту	уповноважений з антикорупційної діяльності	Підписано лист до НАЗК з інформацією про наявні факти. Повідомлено НАЗК за встановленою формою електронною поштою та поінформовано УЗКПЛ	у межах видатків, передбачених у державному бюджеті
	4) контроль подання особами, які претендують на зайняття посад в Державній установі, відомостей щодо працюючих у ній їх близьких осіб	при вступі на посади відповідних осіб	при вступі на посади відповідних осіб	при вступі на посади відповідних осіб	уповноважений з антикорупційної діяльності, відділ кадрового менеджменту	відповідні відомості відображені в кадрових документах	у межах видатків, передбачених у державному бюджеті
	5) підготовка оновленої інформації про близьких осіб, які працюють у системі МВС України	за доручення м МВС	за доручення м МВС	за доручення м МВС	уповноважений з антикорупційної діяльності	підготовлено інформацію	у межах видатків, передбачених у державному бюджеті
4. Здійснення контролю за проведенням державних закупівель з метою мінімізації корупційних ризиків	1) перевірка документації стосовно проведення процедур публічних закупівель, які проводяться в Експертній службі щодо дотримання антикорупційного законодавства	згідно з планом закупівель на 2020 рік	згідно з планом закупівель на 2021 рік	згідно з планом закупівель на 2022 рік	тендерний комітет Експертної служби	кількість проведених перевірок	у межах видатків, передбачених у державному бюджеті

	2) здійснення організаційних заходів використання системи електронних закупівель ProZorro при проведенні державних закупівель	протягом року, під час проведення закупівельних процедур	протягом року, під час проведення закупівельних процедур	протягом року, під час проведення закупівельних процедур	тендерний комітет Експертної служби	публікації в системі електронних закупівель системи ProZorro	у межах видатків, передбачених у державному бюджеті
	3) відповідно до вимог законодавства у сфері публічних закупівель здійснення оприлюднення звітів про укладені договори та звітів про їх виконання	згідно з планом закупівель на 2020 рік	згідно з планом закупівель на 2021 рік	згідно з планом закупівель на 2022 рік	тендерний комітет Експертної служби	розміщено інформаційне повідомлення на веб-сайті Юридичної особи	у межах видатків, передбачених у державному бюджеті
	4) проведення антикорупційних перевірок ділових партнерів Експертної служби	протягом року, під час проведення закупівельних процедур	протягом року, під час проведення закупівельних процедур	протягом року, під час проведення закупівельних процедур	тендерний комітет Експертної служби, уповноважений з антикорупційної діяльності	відображення інформації в Анкеті контрагента	у межах видатків, передбачених у державному бюджеті

3. Організація системи виявлення інформації про порушення працівниками вимог Закону України «Про запобігання корупції»	1. Адаптувати форму щодо можливості надходження повідомлень про порушення вимог Закону України «Про запобігання корупції» працівниками та розмістити її під рубрикою «Повідомити про корупцію» офіційному веб-сайті ДНДКЦ	Квітень			Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції
--	---	---------	--	--	---

	2. Здійснити аналіз існуючих каналів надходження повідомлень від викривачів та їх захисту	Березень	Березень	Березень	Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції
	3. Забезпечити захист існуючих каналів надходження повідомлень від викривачів	Квітень	Квітень .	Квітень	Уповноваже-на особа з питань запобігання та виявлення корупції
	4. Моніторинг інформації, яка надходить на офіційний веб-сайт ДНДКЦ, електронну пошту та інші канали зв'язку	Щомісячно	Щомісячно	Щомісячно	Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції, ВНІРВД
	5. Проводити попередні перевірки, службові перевірки (розслідування) за повідомленнями викривачів	У разі надходження повідомлень	У разі надходження повідомлень	У разі надходження повідомлень	Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції
	6. Розробка порядку розгляду повідомлень викривачів корупції про факти вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень	Квітень			Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції, СЮЗ
	7. Надання роз'яснень	У разі звернення	У разі звернення	У разі звернення	Уповноваже-на особа з питань

	сектору документального забезпечення щодо порядку реєстрації та розгляду повідомлень викривачів	працівників	працівників	працівників	запобігання та виявлення корупції
--	---	-------------	-------------	-------------	-----------------------------------

Уповноважений з антикорупційної діяльності ДНДЕКЦ МВС

Дмитро СУНИЦЯ