Додаток 2

до Антикорупційної програми Експертної служби МВС

|  |
| --- |
| **Заходи із запобігання і протидії корупції в Експертній службі МВС України на 2020-2022 роки** |

| **Найменування завдання** | **Зміст заходу** | **Строк виконання** | **Відповідальний за виконання** | **Індикатор виконання (очікуваний результат)** | **Стан виконання** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2020** | **2021** | **2022** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** |
| 1. Забезпечення системного підходу до запобігання і протидії корупції, нормативно-правове регулювання відносин | 1) розробка, затвердження та надсилання на погодження до МВС Антикорупційної програми  | лютий  |  |  | уповноважений з антикорупційної діяльності | видано наказ про затвердження Антикорупційної програми, надіслано лист до МВС | Наказ від 21.02.2020 № 6-ЕС-Н |
| 2) актуалізація інформації про уповноваженого з антикорупційної діяльності та її розміщення на офіційному сайті  | березень | Щокварталу не пізніше 5 числа місяця, що настає за звітним | Щокварталу не пізніше 5 числа місяця, що настає за звітним | уповноважений з антикорупційної діяльності | направлено лист до МВС (за вимогою) з інформацією про уповноважену особу | Інформацію розміщено на сайті Експертної служби МВС |
| 3) засідання комісії з оцінки корупційних ризиків та моніторингу виконання антикорупційної програми | лютий |  |  | уповноважений з антикорупційної діяльності | підписано протокол засідання комісії |  |
| 2. Реалізація антикорупційної політики в кадровому менеджменті, формування негативного ставлення до корупції, навчання та заходи з поширення інформації щодо програм антикорупційного спрямування | 1) організація та проведення інструктажів щодо основних положень антикорупційного законодавства (обмежень, заборон), а також правил етичної поведінки, визначених Законом України «Про запобігання корупції» для працівників | до кінця І кварталу | до кінця І кварталу | до кінця І кварталу | уповноважений з антикорупційної діяльності, відділ кадрового менеджменту | охоплено навчанням не менше 50% загальної чисельності працівників Експертної служби | постійно |
| 2) проведення інструктажу щодо основних положень антикорупційного законодавства (обмежень, заборон), а також правил етичної поведінки для новопризначених працівників Державної установи – суб’єктів, на яких поширюється дія Закону України «Про запобігання корупції» | Протягом року. Під-час призначення нових працівників на посаду | Протягом року. Під-час призначення нових працівників на посаду | Протягом року. Під-час призначення нових працівників на посаду | уповноважений з антикорупційної діяльності,відділ кадрового менеджменту | ознайомлення з посадовою інструкцією під підпис працівника | постійно |
| 3) проведення роз’яснювальної роботи з суб’єктами декларування Державної установи щодо заповнення декларації особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за минулий рік | до кінця І кварталу | до кінця І кварталу | до кінця І кварталу | уповноважений з антикорупційної діяльності  | роз’ясненнями охоплено 100% осіб, які є суб’єктами декларування | Роз’яснювальна робота проводиться перед подачею декларацій та при звільненні СД  |
| 4) організація, в межах повноважень проведення спеціальних перевірок стосовно осіб, які претендують на зайняття посад з підвищеним корупційним ризиком | під час вирішення відповідного кадрового питання | під час вирішення відповідного кадрового питання | під час вирішення відповідного кадрового питання | відділ кадровогоменеджменту | відповідні відомості відображені в довідках про проведення перевірок | При призначенні  |
| 5) участь у навчаннях з питань запобігання та виявлення корупції (підвищенні кваліфікації, тренінгах, семінарах тощо)  | у строки, визначені відповідним організаційно-розпорядчим документом МВС | у строки, визначені відповідним організаційно-розпорядчим документом МВС | у строки, визначені відповідним організаційно-розпорядчим документом МВС | уповноважений з антикорупційної діяльності, відділ кадрового менеджменту | проведено захід за участі працівника | Проведено навчання з працівниками ЕС МВС 17.03.2020та онлайн навчання 28.05.2020 на базі НАВС |
| 3. Здійснення заходів з дотримання вимог фінансового контролю, запобігання та врегулювання конфлікту інтересів | 1) організація подання посадовими особами – суб’єктами декларування декларації особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за минулий рік | у строки, визначені Законом України «Про запобігання корупції» | у строки, визначені Законом України «Про запобігання корупції» | у строки, визначені Законом України «Про запобігання корупції» | уповноважений з антикорупційної діяльності, відділ кадрового менеджменту | декларації подано | Подано декларації 967 суб’єктів декларування |
| 2) перевірка фактів не подання/не своєчасного подання декларацій посадовими особами – суб’єктами декларування | протягом 10 робочих днів з граничної дати подання декларацій | протягом 10 робочих днів з граничної дати подання декларацій | протягом 10 робочих днів з граничної дати подання декларацій | уповноважений з антикорупційної діяльності, відділ кадрового менеджменту | Подано до УЗК МВС інформацію про результати перевірки | Перевірено подачу декларацій |
| 3) повідомлення НАЗК про неподання чи несвоєчасне подання (у разі виявлення такого факту) декларацій суб’єктами декларування | упродовж трьох робочих днів з дня виявлення такого факту | упродовж трьох робочих днів з дня виявлення такого факту | упродовж трьох робочих днів з дня виявлення такого факту | уповноважений з антикорупційної діяльності  | поінформовано УЗК МВС | Несвоєчасної подачі декларацій не виявлено  |
|  | 4) контроль подання особами, які претендують на зайняття посад в Експертній службі МВС, відомостей щодо працюючих у ній їх близьких осіб | при вступі на посади відповідних осіб | при вступі на посади відповідних осіб | при вступі на посади відповідних осіб | уповноважений з антикорупційної діяльності, відділ кадрового менеджменту | відповідні відомості відображені в кадрових документах | Надаються розписки про обов’язки осіб, зазначених у пунктах 1,2 частини першої ст. 3 ЗУ «Про запобігання корупції»  |
| 5) підготовка оновленої інформації про близьких осіб, які працюють у системі МВС України | за дорученням МВС | за дорученням МВС | за дорученням МВС | уповноважений з антикорупційної діяльності | підготовлено інформацію | Відповідно до доручення МВС зібрано інформацію та направлено до УЗК МВС |
| 4. Здійснення контролю за проведенням державних закупівель з метою мінімізації корупційних ризиків | 1) перевірка документації стосовно проведення процедур публічних закупівель, які проводяться в Експертній службі щодо дотримання антикорупційного законодавства | згідно з планом закупівель на 2020 рік | згідно з планом закупівель на 2021 рік | згідно з планом закупівель на 2022 рік | тендерний комітет Експертної служби | кількість проведених перевірок | Перевірено 63 ділових партнерів  |
| 2) здійснення організаційних заходів використання системи електронних закупівель ProZorro при проведенні процедури державних закупівель | протягом року, під час проведення закупівельних процедур | протягом року, під час проведення закупівельних процедур | протягом року, під час проведення закупівельних процедур | тендерний комітет Експертної служби | публікації в системі електронних закупівель системи ProZorro | Опубліковано інформацію про 63 публічних закупівель |
| 3) відповідно до вимог законодавства у сфері публічних закупівель здійснення оприлюднення звітів про укладені договори та звітів про їх виконання | згідно з планом закупівель на 2020 рік | згідно з планом закупівель на 2021 рік | згідно з планом закупівель на 2022 рік | тендерний комітет Експертної служби | Викладення інформації | розміщено інформаційне повідомлення на веб-сайті Експертної служби |
|  | 4) проведення антикорупційних перевірок ділових партнерів Експертної служби  | протягом року, під час проведення закупівельних процедур | протягом року, під час проведення закупівельних процедур | протягом року, під час проведення закупівельних процедур | тендерний комітет Експертної служби, уповноважений з антикорупційної діяльності | відображення інформації в Анкеті контрагента | Перевірено 28 ділових партнерів  |
| 5. Організація системи виявлення інформації про порушення працівниками вимог Закону України «Про запобігання корупції» | 1. Адаптувати форму щодо можливості надходження повідомлень про порушення вимог Закону України «Про запобігання корупції» працівниками та розмістити її під рубрикою «Повідомити про корупцію» офіційному веб-сайті ДНДКЦ | Квітень  |  |  | Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції Відділ корпоративних комунікацій та роботи зі зверненнями громадян | Інформація розміщена на сайті | Постійний моніторинг повідомлень на веб-сайті |
| 2. Здійснити аналіз існуючихканалів надходження повідомлень від викривачів та їх захисту | Березень | Березень | Березень | Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції  | По мірі надходження повідомлень |  |
| 3. Забезпечити захист існуючих каналів надходження повідомлень від викривачів  | Квітень  | Квітень  | Квітень | Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції  |  |  |
| 4. Моніторинг інформації, яка надходить на офіційний веб-сайт ДНДКЦ, електронну пошту та інші канали зв’язку  | Щомісячно | Щомісячно | Щомісячно | Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції, ВНІРВД  | Моніторинг соціальних сіток та інші інформаційні джерела |  |
| 5. Проводити попередні перевірки, службові перевірки (розслідування) за повідомленнями викривачів | У разі надходження повідомлень | У разі надходження повідомлень | У разі надходження повідомлень | Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції  | Виявлення корупційних ризиків |  |
| 6. Розробка порядку розгляду повідомлень викривачів корупції про факти вчинення корупційних або пов’язаних з корупцією правопорушень | Квітень |  |  | Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції, СЮЗ |  |  |
| 7. Надання роз’яснень сектору документального забезпечення щодо порядку реєстрації та розгляду повідомлень викривачів | У разі звернення працівників  | У разі звернення працівників  | У разі звернення працівників  | Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції |  |  |

 **Уповноважений з антикорупційної**

 **діяльності ДНДЕКЦ МВС Андрій ДУБЧАК**