Додаток 1

до Антикорупційної програми

Експертної служби МВС

на 2023–2025 роки

**Реєстр ризиків Експертної служби МВС**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Функція, процес (підпроцес)** | **Корупційний ризик** | **Джерело (а)**  **корупційно-го ризику** | **Рівень корупційно-го ризику** | **Заходи впливу на корупційний ризик** | **Терміни (строки) виконання заходів впливу на корупційний ризик** | **Відповідальні виконавці** | **Необхідні ресурси** | **Індикатори виконання заходів впливу на корупцій-ний ризик** |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |
| **1. Управління фінансами** | | | | | | | | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
| Забезпечення ефективного і цільового використання бюджетних коштів при оплаті праці працівників Експертної служби МВС | Вибіркове (привілейоване чи упереджене) встановлення керівниками установ Експертної служби МВС надбавок, визначення розміру премій працівникам. | Не- доброчесність посадових осіб, бажання отримати особисту вигоду або сприяти отриманню вигоди, не- обґрунтоване рішення про встановлення зазначених виплат та підстав для їх прийняття | Низький | Дотримання вимог законодавчих, нормативно-правових актів, розпорядчих документів керівниками структурних підрозділів апарату МВС при визначенні премій, надбавок працівникам | Щопівріччя | ВФЗБО НДЕКЦ МВС, ДНДЕКЦ МВС, уповноважені | Не потребує додаткових ресурсів | Доповідні записки про  контроль вимог нормативних документів, що регламенту-ють порядок преміювання, встановлення надбавок, переміщення та призначення.  Уникнення конфлікту інтересів. |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |
| **2. Публічні закупівлі** | | | | | | | | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
| Планування закупівель, формування оголошення щодо закупівлі. | Можливість завищення очікуваної вартості закупівлі | Штучне завищення очікуваної вартості закупівлі в умовах попередньої змови потенційного постачальника та посадових осіб замовника з метою незаконного збагачення.  Дискреційні повноваження щодо обрання пропозицій для розрахунку очікуваної вартості закупівлі. Недоброчесність посадових осіб. | Низький | Контроль з боку керівника структурного підрозділу, який ініціює закупівлю, та уповноваженої особи із питань закупівель.  Моніторинг процедури закупівлі Державною аудиторською службою України | При закупівлях | Відповідальний структурний підрозділ, який ініціює закупівлю, та уповноважена особа з питань закупівель | Не потребує додаткових ресурсів | Доповідні записки про контроль вартості закупівлі що відповідає вимогам Примірної методики визначення очікуваної вартості предмета закупівлі, затвердженої наказом Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України від 18 лютого 2020 року № 275 |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |
| **3. Управління персоналом** | | | | | | | | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
| Прийом на роботу, переміщення та призначення на вищі посади, переведення в інші установи працівників Експертної служби МВС | Можливий вплив посадових осіб на процедуру відбору персоналу з метою сприяння прийняттю на роботу, переміщення по посадах (підвищення на посаді, пониження на посаді, переведення в інший підрозділ) | Дискреційні повноваження при прийомі на роботу та переміщенні по посадах | Низький | Запровадження обов’язкової чіткої і прозорої процедури добору персоналу на різні категорії посад за уніфікованими формами кадрових документів у всіх підрозділах та за всіма напрямами роботи.  Проведення аналізу документів при прийнятті на роботу, переміщенні, перевірок достовірності наданих претендентом на посаду відомостей про себе та близьких осіб | При прийомі на роботу та переміщенні по посадах | Керівники кадрових підрозділів, атестаційні комісії, уповноважені з антикорупційної діяльності | Не потребує додаткових ресурсів | Контроль призначення на посаду претендента, який відповідає встановленим кваліфікацій-ним вимогам  Недопущення конфлікту інтересів, іншого впливу посадових осіб на процедуру відбору персоналу |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |
| **4. Судово-експертна діяльність** | | | | | | | | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
| Експертне дослідження транспортного засобу і реєстраційних документів на транспортний засіб із видачею висновку експертного дослідження | Можливість отримання неправомірної вигоди при позачерговому отриманні замовником послуги «Експертне дослідження транспортного засобу і реєстраційних документів, що його супроводжує із видачею висновку експертного дослідження» можливість неякісного проведення експертного дослідження (не- належне виконання своїх обов’язків, недбалість у діях працівника), не- вжиття заходів при виявленні зміненого ідентифікаційного номера, внесення в базу даних. | 1. Позачергове оформлення заяви замовником для отримання зазначеної послуги, можливість незаконного збагачення працівника при спілкування із замовником.  2.Можливість фальсифікації або недбалість при дослідженні документів, що супроводжують транспортний засіб, та перевірка інформації про транспортний засіб за наявними базами даних.  3. Можливість неналежного виконання своїх обов'язків та невжиття заходів при дослідженні ідентифікацій-них номерів транспортного засобу, оформлення результатів дослідження та унесення їх до відповідних баз даних. | Високий | Дії працівника здійснюється в службовому приміщенні або на майданчику дослідження транспортного засобу, які обладнано системами відеонагляду та засобами індивідуального обладнання для відеореєстрації. (Наказ Експертної служби МВС від 27.09.2022 № 20-ЕС-Н «Про затвердження Порядку зберігання та використання засобів індивідуального обладнання для відеореєстрації та зберігання даних працівниками Експертної служби МВС, які беруть участь у проведенні державної реєстрації (перереєстрації), зняття з обліку транспортних засобів у територіальних органах з надання сервісних послуг МВС»).  Здійснення постійного моніторингу за діями працівників, дотримання службових інструкцій та щоквартальне звітування перед керівництвом НДЕКЦ МВС, ДНДЕКЦ МВС | Постійно,  щоквартальне звітування до 5 квітня,  5 липня, 5 вересня, 5 грудня,  узагальнення інформації | НДЕКЦ МВС, лабораторія криміналістичного дослідження транспортних засобів та ведення реєстрів ДНДЕКЦ МВС, СПЗК ДНДЕКЦ МВС | Не потребує додаткових ресурсів | Доповідні та довідки за результатами перевірок |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |

**Завідувач сектору з питань**

**запобігання корупції ДНДЕКЦ МВС Андрій ДУБЧАК**