

**УМОВИ**  
**проведення конкурсу на зайняття вакантної посади**  
**старшого наукового співробітника сектору забезпечення роботи Наукової ради відділу**  
**науково-методичної роботи лабораторії науково-організаційного забезпечення судово-**  
**експертної діяльності Державного науково-дослідного експертно-криміналістичного**  
**центру МВС України**

| Загальні умови                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|--------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Посадові обов'язки                                                 | Знати й виконувати вимоги законодавства України та методичних документів, що стосуються освітнього процесу і наукової діяльності, підготовки та підвищення кваліфікації працівників Експертної служби МВС; забезпечувати організацію роботи, підготовки матеріалів на розгляд наукової ради Експертної служби МВС; забезпечувати ведення діловодства з питань роботи наукової ради Експертної служби МВС; здійснювати підготовку й подання документів для державної реєстрації та обліку наукових досліджень і розробок Експертної служби МВС; сприяти організації впровадження в експертну практику методик, включених до Реєстру методик проведення судових експертиз Міністерства юстиції України; займатися індивідуальною науковою діяльністю, пов'язаною з напрямками роботи Експертної служби МВС; презентувати результати власної наукової діяльності у вигляді наукових доповідей, публікацій тощо; брати участь в організації та проведенні наукових, науково-практичних, у тому числі міжнародних, заходів (конференцій, семінарів, круглих столів тощо), організованих ДНДЕКЦ МВС; здійснювати наукову роботу, проводити її узагальнення, упровадження до навчального процесу та практичної діяльності Експертної служби МВС; виконувати інші доручення керівництва ДНДЕКЦ МВС; дотримуватися етичних норм наукового співтовариства, а також норм права інтелектуальної власності |
| Умови оплати праці                                                 | Посадовий оклад – 10 383 грн;<br>надбавки та доплати (відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 30 березня 2011 року № 314 «Про умови оплати праці працівників державних спеціалізованих установ судових експертиз»)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду | Безстроково                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі               | 1) письмова заява на ім'я керівника про участь у конкурсі, написана власноруч;<br>2) копія документа, що посвідчує особу;<br>3) заповнена особова картка (установленого зразка);<br>4) автобіографія;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |

|                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                             | 5) копія трудової книжки (за наявності);<br>6) копії документів про вищу освіту, підвищення кваліфікації, присудження наукового ступеня, присвоєння вченого звання (за наявності), військового квитка (для військовослужбовців або військовозобов'язаних);<br>7) перелік наукових праць, опублікованих у вітчизняних та/або іноземних (міжнародних) рецензованих фахових виданнях;<br>8) письмова згода на обробку персональних даних |
| Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону й адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу | Головатюк Тетяна Миколаївна<br>тел. (044) 276 27 83<br>адреса електронної пошти:<br>GolovatyukTM@dnedec.mvs.gov.ua                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |

## Кваліфікаційні вимоги

|   |                           |                                                                                                                                                                                |
|---|---------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | Освіта                    | Вища освіта не нижче другого (магістерського) рівня                                                                                                                            |
| 2 | Досвід роботи             | Досвід роботи на посадах наукових (науково-педагогічних) працівників не менше трьох років або досвід практичної діяльності за напрямом діяльності установи не менше двох років |
| 3 | Володіння державною мовою | Вільне володіння державною мовою                                                                                                                                               |

## Вимоги до компетентності

| Вимога |                                | Компоненти вимоги                                                                                                       |
|--------|--------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1      | Уміння працювати з комп'ютером | Упевнений користувач, пакет програм Office, поштові клієнти                                                             |
| 2      | Необхідні ділові якості        | Лідерські якості, уміння розподіляти роботу, навички контролю, уміння визначати пріоритети, вимогливість, оперативність |
| 3      | Необхідні особистісні якості   | Відповідальність, рішучість, уміння обґрунтовувати власну позицію, надійність, порядність, чесність                     |

## Професійні знання

| Вимога |                                                                                                                                                                             | Компоненти вимоги                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|--------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|        | Знання законодавства та нормативно-правових документів, пов'язаних із завданнями та змістом роботи відповідно до посадової інструкції (положення про структурний підрозділ) | Конституції України; Кодексу законів про працю України; законів України «Про судову експертизу», «Про наукову і науково-технічну діяльність», «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про професійний розвиток працівників»; указів Президента України, постанов Верховної Ради України, постанов та розпоряджень Кабінету Міністрів України; інших актів законодавства, що стосуються діяльності Міністерства внутрішніх справ України, Міністерства освіти і науки України; розпорядчих документів МВС, інших нормативно-правових актів, інструктивних та методичних документів, що регулюють діяльність Експертної служби МВС; Конституції Європейської мережі судово-експертних установ (ENFSI); документів |

|  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|--|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  | системи управління ДНДЕКЦ МВС; основ організації та управління; принципів функціонування та порядку використання автоматизованих інформаційних систем і банків даних; правил ділового етикету та професійної етики; форм та методів роботи із засобами масової інформації; практики застосування законодавчих та нормативних актів; правил і норм охорони праці та протипожежного захисту |
|--|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|