

СХВАЛЕНО

Науковою радою  
Експертної служби МВС

27 листопада 2024 року

(протокол № 88)

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ ДНДЕКЦ МВС

\_\_\_\_\_ 20\_\_ року № \_\_\_\_\_

## ПОЛОЖЕННЯ

**про порядок проведення конкурсу на заміщення вакантних наукових посад у Державному науково-дослідному експертно-криміналістичному центрі МВС України**

### І. Загальні положення

1. Це Положення розроблено відповідно до Кодексу законів про працю України, законів України «Про судову експертизу», «Про наукову та науково-технічну діяльність», Примірного положення про порядок проведення конкурсу на заміщення вакантних наукових посад державної наукової установи, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 23 травня 2018 року № 404, Положення про проведення конкурсу на заміщення (комплектування) вакантних наукових посад у наукових установах, що належать до сфери управління Міністерства внутрішніх справ України, закладах вищої освіти із специфічними умовами навчання, які здійснюють підготовку кадрів для Міністерства внутрішніх справ України і Національної поліції України, та вищих військових навчальних закладах Національної гвардії України, затвердженого наказом Міністерства внутрішніх справ України від 11 березня 2019 року № 160, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 01 квітня 2019 року за № 330/33301, та Положення про Державний науково-дослідний експертно-криміналістичний центр Міністерства внутрішніх справ України, затвердженого наказом Міністерства внутрішніх справ України від 31 січня 2017 року № 77 (у редакції наказу Міністерства внутрішніх справ України від 11 червня 2019 року № 477).

2. Це Положення визначає порядок проведення конкурсу на заміщення вакантних наукових посад у Державному науково-дослідному експертно-криміналістичному центрі МВС України (далі – конкурс).

3. Конкурс проводиться в разі:

звільнення наукового працівника на підставах, передбачених законодавством;  
введення нової наукової посади до штатного розпису Державного науково-дослідного експертно-криміналістичного центру МВС України (далі – ДНДЕКЦ МВС);  
припинення трудового договору (контракту) з науковим працівником на підставах, передбачених законодавством.

4. Конкурс на заміщення вакантних наукових посад на умовах сумісництва проводиться з урахуванням норм законодавства про працю щодо роботи за сумісництвом.

5. Конкурс на заміщення вакантних наукових посад не проводиться в разі: переведення наукового працівника на рівнозначну або нижчу (за його згодою) наукову посаду з іншої наукової установи, інших юридичних осіб, у складі яких є науковий підрозділ;

повернення на наукову посаду особи у зв'язку із закінченням її повноважень за виборною посадою;

у разі повернення випускників докторантури (аспірантури) на наукові посади, які вони обіймали до вступу в докторантуру (аспірантуру).

6. Конкурс не проводиться в разі заміщення вакантних наукових посад на умовах трудового договору, укладеного відповідно до пунктів 2, 3 частини першої статті 23 Кодексу законів про працю України (далі – КЗпП), або контракту:

керівником та автором проекту – переможця відповідного конкурсу на виконання фундаментальних та/або прикладних наукових досліджень, наукових (науково-технічних) робіт та/або науково-технічних (експериментальних) розробок (далі – дослідження і розробки) за рахунок коштів державного бюджету або інших джерел фінансування, не заборонених законодавством, – на період виконання досліджень і розробок, передбачених проектом, у встановленому порядку;

тимчасово відсутнього наукового працівника, який підвищує кваліфікацію або проходить стажування з відривом від виробництва; перебуває у відпустці для догляду за дитиною до досягнення нею трирічного або шестирічного віку відповідно до частини шостої статті 179 КЗпП; перебуває в науковому відрядженні, зокрема закордонному, у тому числі пов'язаному з довгостроковим науковим стажуванням; виконує державні або громадські обов'язки; мобілізованого тощо; на період проведення конкурсу та затвердження його результатів; на строк до шести місяців;

7. У разі реорганізації або ліквідації наукового підрозділу або за результатами атестації наукового працівника на відповідність займаній посаді переведення наукового працівника на рівнозначну або нижчу (за його згодою) наукову посаду, крім посади керівників новоутворених наукових підрозділів, здійснюється без проведення конкурсу.

## **II. Умови проведення конкурсу**

1. Наукова посада стає вакантною наступного дня за днем настання події, зазначеної в пункті 3 розділу I цього Положення.

Рішення про проведення конкурсу приймає директор ДНДЕКЦ МВС, у разі потреби – на підставі доповідної записки про необхідність проведення конкурсу, яка складається не раніше ніж за 3 місяці до дня, коли посада стає вакантною,

та не пізніше 12 місяців з дня, коли посада стала вакантною.

Проект наказу про оголошення конкурсу із зазначенням вакантних посад та умов проведення конкурсу вносить перший заступник директора ДНДЕКЦ МВС / заступник директора ДНДЕКЦ МВС, який згідно з функціональним розподілом обов'язків координує та контролює діяльність наукового структурного підрозділу.

Конкурс проводиться з дотриманням принципів законності, відкритості, гласності, прозорості, недискримінації, добросовісності, ефективного і справедливого відбору.

2. Оголошення про проведення конкурсу (далі – оголошення) (додаток 1) з інформацією про строки та умови його проведення з метою забезпечення найбільш широкого доступу до конкурсу заінтересованих осіб може розміщуватися на спеціалізованих інтернет-ресурсах.

Відповідно до статті 15 Закону України «Про доступ до публічної інформації» оголошення, інформація про вакантні наукові посади, про проведення конкурсу, про результати конкурсу підлягають обов'язковому оприлюдненню на офіційному вебсайті ДНДЕКЦ МВС не пізніше п'яти робочих днів з дня затвердження із зазначенням дати оприлюднення й дати оновлення.

Інформація про оголошення доводиться до відома працівників ДНДЕКЦ МВС.

3. Оголошення має містити такі відомості:

1) назва державної спеціалізованої установи із зазначенням місцезнаходження, поштової адреси, адреси електронної пошти та номера телефону;

2) назви вакантних посад, на які оголошено конкурс, та кваліфікаційні вимоги до кандидатів;

3) перелік необхідних документів, що подаються для участі в конкурсі;

4) строк прийняття заяв та документів, який не може бути меншим, ніж 30 календарних днів з дня оприлюднення оголошення;

5) поштова адреса прийняття документів та адреса електронної пошти (у разі прийняття документів у вигляді електронного документа);

6) прізвище, ім'я та по батькові (за наявності), найменування посади особи, уповноваженої для надання роз'яснень щодо проведення конкурсу.

В оголошенні може міститися інша додаткова інформація, що не суперечить законодавству.

4. Зміна умов проведення конкурсу або його скасування здійснюються за наказом директора ДНДЕКЦ МВС, про що в термін до двох робочих днів відділ кадрового менеджменту ДНДЕКЦ МВС повідомляє осіб, які виявили бажання взяти участь у конкурсі.

5. Датою оголошення конкурсу є дата оприлюднення оголошення.

### **III. Прийняття та розгляд документів для участі в конкурсі**

1. Особа, яка виявила бажання взяти участь у конкурсі (далі – кандидат), подає особисто, надсилає поштою або на зазначену в оголошенні адресу електронної пошти засвідчені в установленому законом порядку такі документи:

письмову заяву (додаток 2) на ім'я директора ДНДЕКЦ МВС про участь у конкурсі, написану власноруч;

копію документа, що посвідчує особу;

заповнений особовий листок (додаток 3) з відділу кадрів;

автобіографію (додаток 4);

копію трудової книжки (за наявності);

копії документів про вищу освіту, підвищення кваліфікації, присудження наукового ступеня, присвоєння вченого звання, тимчасового посвідчення військовозобов'язаного, військового квитка, посвідчення про приписку до призовної ділянки (для військовослужбовців або військовозобов'язаних);

перелік наукових праць кандидата, опублікованих упродовж останніх п'яти років у вітчизняних та/або іноземних (міжнародних) рецензованих фахових виданнях, з посиланнями на інформаційні ресурси та вебсайти, на яких їх розміщено;

письмову згоду на обробку персональних даних (додаток 5).

2. Кандидати, які працюють в ДНДЕКЦ МВС, подають лише заяву на ім'я директора ДНДЕКЦ МВС про участь у конкурсі.

3. Кандидати можуть надавати додаткову інформацію, що відображає результати їх наукової діяльності:

патенти на винахід, що пройшли кваліфікаційну експертизу;

монографії (розділи у колективних монографіях);

посилання на наукові онлайн-профілі.

4. Кандидати можуть подавати додаткову інформацію про освіту, досвід роботи, професійний рівень і репутацію (характеристики, рекомендації, копії наукових публікацій, реферати тощо), знання іноземних мов, а також своє бачення розвитку досліджень і розробок на посаді.

5. У разі подання документів, визначених пунктом 1 цього розділу, на зазначену в оголошенні адресу електронної пошти такі документи подають у сканованому вигляді (формат \*.pdf, кожен документ окремим файлом).

6. У разі надсилання кандидатом документів поштою датою подання документів вважається дата надсилання, зазначена на поштовому штампелі.

Документи, надіслані поштою після закінчення встановленого строку їх подання, залишаються без розгляду та кандидатів не повертаються.

7. Облік та реєстрацію документів, поданих кандидатами, перевірку документів щодо відповідності встановленим вимогам забезпечує відділ кадрового менеджменту ДНДЕКЦ МВС у триденний строк з дня їх надходження.

8. Кандидати, документи яких відповідають установленим вимогам, допускаються до участі в конкурсі (далі – учасники конкурсу).

9. Кандидати, документи яких не відповідають установленим вимогам, до участі в конкурсі не допускаються, про що відділ кадрового менеджменту ДНДЕКЦ МВС повідомляє їх протягом п'яти робочих днів з дня отримання документів.

У термін не більше ніж два робочих дні після отримання повідомлення кандидат має право усунути недоліки та повторно подати документи для участі в конкурсі.

10. Перелік учасників конкурсу затверджується наказом директора ДНДЕКЦ МВС через сім робочих днів (але не пізніше десяти робочих днів) після закінчення строку подання заяв і документів та оприлюднюється на офіційному вебсайті ДНДЕКЦ МВС.

#### **IV. Вимоги до учасників конкурсу**

1. До участі в конкурсі допускаються особи, які мають:

вищу освіту не нижче другого (магістерського) рівня та залежно від наукової посади – науковий ступінь з відповідного наукового напрямку у випадках, передбачених цим Положенням;

результати наукової діяльності, кількість і якість яких відповідає рівню вакантної наукової посади та особливостям відповідного наукового напрямку.

2. На заміщення вакантної наукової посади може претендувати:

завідувач лабораторії науково-організаційного забезпечення судово-експертної діяльності ДНДЕКЦ МВС – особа, яка має науковий ступінь, досвід роботи на посадах наукових (науково-педагогічних) працівників не менше п'яти років, з них на керівній посаді не менше двох років або досвід практичної діяльності за напрямом діяльності установи не менше п'яти років, з них на керівній посаді не менше двох років;

заступник завідувача лабораторії науково-організаційного забезпечення судово-експертної діяльності ДНДЕКЦ МВС – особа, яка має науковий ступінь, досвід роботи на посадах наукових (науково-педагогічних) працівників не менше трьох років або досвід практичної діяльності за напрямом діяльності установи не менше трьох років;

завідувач відділу спеціальної підготовки та підвищення кваліфікації судових експертів лабораторії науково-організаційного забезпечення судово-експертної діяльності ДНДЕКЦ МВС – особа, яка має науковий ступінь, досвід роботи на посадах наукових (науково-педагогічних) працівників не менше п'яти років, з них на керівній посаді не менше двох років або досвід практичної діяльності за напрямом діяльності установи не менше п'яти років, з них на керівній посаді

не менше двох років;

завідувач відділу науково-методичної роботи лабораторії науково-організаційного забезпечення судово-експертної діяльності ДНДЕКЦ МВС – особа, яка має науковий ступінь, досвід роботи на посадах наукових (науково-педагогічних) працівників не менше п'яти років, з них на керівній посаді не менше двох років або досвід практичної діяльності за напрямом діяльності установи не менше п'яти років, з них на керівній посаді не менше двох років;

завідувач відділу науково-організаційної роботи лабораторії науково-організаційного забезпечення судово-експертної діяльності ДНДЕКЦ МВС – особа, яка має науковий ступінь, досвід роботи на посадах наукових (науково-педагогічних) працівників не менше п'яти років, з них на керівній посаді не менше двох років або досвід практичної діяльності за напрямом діяльності установи не менше п'яти років, з них на керівній посаді не менше двох років;

заступник завідувача відділу спеціальної підготовки та підвищення кваліфікації судових експертів лабораторії науково-організаційного забезпечення судово-експертної діяльності ДНДЕКЦ МВС – особа, яка має науковий ступінь, досвід роботи на посадах наукових (науково-педагогічних) працівників не менше трьох років або досвід практичної діяльності за напрямом діяльності установи не менше трьох років;

заступник відділу науково-методичної роботи лабораторії науково-організаційного забезпечення судово-експертної діяльності ДНДЕКЦ МВС – особа, яка має науковий ступінь, досвід роботи на посадах наукових (науково-педагогічних) працівників не менше трьох років або досвід практичної діяльності за напрямом діяльності установи не менше трьох років;

заступник відділу науково-організаційної роботи лабораторії науково-організаційного забезпечення судово-експертної діяльності ДНДЕКЦ МВС – особа, яка має науковий ступінь, досвід роботи на посадах наукових (науково-педагогічних) працівників не менше трьох років або досвід практичної діяльності за напрямом діяльності установи не менше трьох років;

завідувач сектору забезпечення роботи Наукової ради відділу науково-методичної роботи лабораторії науково-організаційного забезпечення судово-експертної діяльності ДНДЕКЦ МВС – особа, яка має науковий ступінь, досвід роботи на посадах наукових (науково-педагогічних) працівників не менше двох років або досвід практичної діяльності за напрямом діяльності установи не менше двох років;

завідувач сектору редакційно-видавничої та бібліотечної роботи відділу науково-організаційної роботи лабораторії науково-організаційного забезпечення судово-експертної діяльності ДНДЕКЦ МВС – особа, яка має науковий ступінь, досвід роботи на посадах наукових (науково-педагогічних) працівників не менше двох років або досвід практичної діяльності за напрямом діяльності установи не менше двох років;

старший науковий співробітник лабораторії науково-організаційного забезпечення судово-експертної діяльності ДНДЕКЦ МВС – особа, яка має досвід роботи на посадах наукових (науково-педагогічних) працівників або досвід

практичної діяльності за напрямом діяльності установи не менше трьох років (за наявності наукового ступеня – без вимог до досвіду роботи).

## **V. Порядок роботи та повноваження конкурсної комісії**

1. Для проведення конкурсу наказом директора ДНДЕКЦ МВС утворюється конкурсна комісія (далі – комісія) у складі голови, секретаря і членів комісії. Загальна чисельність членів комісії становить не менше ніж сім осіб.

Головою комісії є перший заступник директора ДНДЕКЦ МВС / заступник директора ДНДЕКЦ МВС, який згідно з функціональним розподілом обов'язків координує та контролює діяльність наукового підрозділу.

2. Склад комісії визначається окремим наказом директора ДНДЕКЦ МВС.

До складу комісії можуть входити досвідчені фахівці наукового підрозділу ДНДЕКЦ МВС та члени наукової ради Експертної служби МВС.

До роботи комісії з правом дорадчого голосу може залучатись представник виборного органу первинної профспілкової організації.

3. Діяльність комісії здійснюється на засадах:  
відкритості та гласності;  
рівності прав членів комісії;  
колегіальності в прийнятті рішень комісією;  
незалежності, об'єктивності та обґрунтованості рішень комісії, неупередженого ставлення до учасників конкурсу.

4. Засідання комісії є правоможним, якщо на ньому присутні не менш як дві третини її членів.

Під час засідання комісії може здійснюватися відео- та/або аудіозапис.

Засідання комісії можуть проводитися в режимі відеоконференції.

5. Про дату, час і місце засідання комісії відділ кадрового менеджменту ДНДЕКЦ МВС повідомляє учасників конкурсу не менш як за три робочих дні до його проведення.

6. Комісія проводить співбесіду з кожним учасником конкурсу.

Співбесіда може проводитися в режимі відеоконференції.

7. Комісія за результатами опрацювання поданих документів, додаткової інформації, наданої кандидатом, співбесіди здійснює оцінку відповідності професійного рівня кандидата встановленим до учасника конкурсу вимогам і приймає рішення щодо нього шляхом таємного голосування простою більшістю голосів від затвердженого складу комісії.

8. Під час оцінювання відомостей, наданих учасником конкурсу, також

враховуються:

актуальність, практичне значення наукової роботи;

наукова новизна та обґрунтованість результатів досліджень і розробок та висновків;

особистий внесок у розроблення сучасних методологій та методик виконання досліджень і розробок;

володіння сучасними методами та методологіями досліджень і розробок;

досвід участі в підготовці звітних матеріалів про виконання досліджень і розробок, проведення експертизи за міжнародними програмами, звітів за результатами експертних оцінювань (peer review);

участь в редколегіях міжнародних та вітчизняних наукових видань, членство в міжнародних фахових товариствах;

рівень володіння іноземною мовою (іноземними мовами).

9. У разі якщо двоє або більше учасників конкурсу, які претендують на одну й ту саму вакантну наукову посаду, отримали рівну кількість голосів, переможець конкурсу визначається комісією шляхом відкритого голосування.

У цьому разі комісія може брати до уваги переваги учасника конкурсу в рівні присудженого наукового ступеня, присвоєного вченого звання, досвіді фахової роботи, кількості наукових публікацій, статистичних даних щодо індексу цитування тощо.

У разі рівного розподілу голосів членів комісії голос головуючого на засіданні є вирішальним.

10. Засідання комісії оформлюється протоколом (додаток б), який підписують усі присутні на засіданні члени комісії.

Кожний член комісії має право додати до протоколу свою окрему думку в письмовій формі.

11. Результати конкурсу не пізніше 30 календарних днів з дня затвердження переліку учасників конкурсу виносяться на розгляд та затвердження наукової ради Експертної служби МВС.

Витяг з протоколу засідання наукової ради Експертної служби МВС про затвердження результатів конкурсу долучається до конкурсних справ учасників конкурсу.

12. Конкурс вважається таким, що не відбувся, і в разі потреби оголошується повторно, якщо:

під час проведення конкурсу не подано жодної заяви;

жодну з осіб, які виявили бажання взяти участь у конкурсі, не було до нього допущено;

жоден з учасників конкурсу (єдиний учасник конкурсу) не набрав більше половини голосів складу комісії.

13. Інформація про переможців конкурсу оприлюднюється на офіційному



вебсайті ДНДЕКЦ МВС, а результати конкурсу затверджуються наказом директора ДНДЕКЦ МВС протягом трьох робочих днів після затвердження науковою радою Експертної служби МВС результатів конкурсу.

14. Якщо протягом 20 календарних днів з дня затвердження результатів конкурсу переможець конкурсу не подав заяву на призначення на вакантну наукову посаду, посада вважається вакантною.

Відповідно до прийнятого рішення та заяви переможця конкурсу, статей 21 і 23 КЗпП з переможцем укладається трудовий договір (безстроковий, на невизначений строк; на визначений строк, установлений за погодженням сторін; на час виконання певної роботи).

Обрані за конкурсом наукові працівники, з якими укладено трудовий договір на невизначений строк або трудовий договір на строк, установлений за погодженням сторін (більше ніж п'ять років), проходять атестацію в установленому законодавством порядку.

**Завідувач відділу кадрового  
менеджменту ДНДЕКЦ МВС**



**Інна ЛОБОДА**

Додаток 1  
до Положення про порядок  
проведення конкурсу  
на заміщення вакантних  
наукових посад  
у Державному науково-  
дослідному експертно-  
криміналістичному  
центрі МВС України  
(пункт 2 розділу II)

**ОГОЛОШЕННЯ**  
**про проведення конкурсу на заміщення вакантних наукових посад**  
**у Державному науково-дослідному експертно-криміналістичному**  
**центрі МВС України**

---

(найменування посади)

Відповідно до законів України «Про судову експертизу», «Про наукову та науково-технічну діяльність» та Положення про порядок проведення конкурсу на заміщення вакантних наукових посад у Державному науково-дослідному експертно-криміналістичному центрі МВС України, затвердженого наказом ДНДЕКЦ МВС від \_\_ \_\_\_\_\_ 20\_\_ року № \_\_\_\_\_ (далі – Положення), особа, яка виявила бажання взяти участь у конкурсі (далі – Кандидат), подає особисто, надсилає поштою або на зазначену в оголошенні адресу електронної пошти такі документи:

- 1) письмову заяву на ім'я директора ДНДЕКЦ МВС про участь у конкурсі, написану власноруч (додаток 2 до Положення);
- 2) копію документа, що посвідчує особу;
- 3) заповнений особовий листок з обліку кадрів (додаток 3 до Положення);
- 4) автобіографію (додаток 4 до Положення);
- 5) копію трудової книжки (за наявності);
- 6) копії документів про вищу освіту, підвищення кваліфікації, присудження наукового ступеня, присвоєння вченого звання, військового квитка (для військовослужбовців або військовозобов'язаних);
- 7) перелік наукових праць Кандидата, опублікованих впродовж останніх п'яти років у вітчизняних та/або іноземних (міжнародних) рецензованих фахових виданнях (далі – наукові праці);
- 8) письмову згоду на обробку персональних даних (додаток 5 до Положення).

Кандидати можуть надавати додаткову інформацію, що відображає результати їх наукової діяльності:

- патенти на винахід, що пройшли кваліфікаційну експертизу;
- монографії (розділи в колективних монографіях);
- посилання на наукові онлайн-профілі;

про освіту, досвід роботи, професійний рівень і репутацію (характеристики, рекомендації, копії наукових публікацій, реферати тощо), а також своє бачення розвитку досліджень і розробок на посаді.

Кандидати, які працюють в ДНДЕКЦ МВС, подають лише заяву про участь у конкурсі на ім'я директора ДНДЕКЦ МВС.

Документи приймаються протягом місяця з дня опублікування оголошення про конкурс до \_\_\_\_\_ (включно) за адресою: вул. Велика Кільцева, 4, с. Петропавлівська Борщагівка, Бучанський р-н, Київська обл. (особисто) або на адресу електронної пошти: \_\_\_\_\_

Інформацію про проведення конкурсу можна отримати:  
за телефонами: \_\_\_\_\_  
на сторінці вебсайту ДНДЕКЦ МВС у розділі \_\_\_\_\_

Додаток 2  
до Положення про порядок  
проведення конкурсу  
на заміщення вакантних  
наукових посад  
у Державному науково-  
дослідному експертно-  
криміналістичному  
центрі МВС України  
(пункт 1 розділу III)

Директорові ДНДЕКЦ МВС  
**Сергію КРИМЧУКУ**

(прізвище, ім'я, по батькові  
кандидата, місце роботи,  
адреса місця реєстрації  
та фактичного проживання,  
номер засобу зв'язку)

### **ЗАЯВА**

Прошу допустити мене до участі в конкурсі на заміщення вакантної посади  
\_\_\_\_\_ підрозділу \_\_\_\_\_

(назва)

(найменування)

З Положенням про порядок проведення конкурсу на заміщення вакантних  
наукових посад в Державному науково-дослідному експертно-криміналістичному  
центрі МВС України, затвердженим наказом ДНДЕКЦ МВС від \_\_\_\_\_  
20\_\_ року № \_\_\_\_\_, розміщеному за посиланням \_\_\_\_\_,  
ознайомлений(а).

До заяви додаю:

- 1.
- 2.
- 3.

Дата

Підпис  
Прізвище, ім'я, по батькові

Додаток 3  
до Положення про порядок  
проведення конкурсу на  
заміщення вакантних наукових  
посад у Державному науково-  
дослідному експертно-  
криміналістичному центрі  
МВС України  
(пункт 1 розділу III)

## ОСОБОВИЙ ЛИСТОК З ОБЛІКУ КАДРІВ

1. Прізвище \_\_\_\_\_  
ім'я \_\_\_\_\_ по батькові \_\_\_\_\_
2. Стать \_\_\_\_\_
3. Рік, число і місяць народження \_\_\_\_\_
4. Місце народження \_\_\_\_\_  
(село, місто, район, область)
5. Освіта \_\_\_\_\_
- Місце для  
фотокартки

Найменування навчального закладу, його адреса	Факультет або відділення	Рік вступу	Рік закін- чення або вибуття	Якщо не за- кінчив, з якого курсу вибув	Яку спеціальність одержав в результаті закінчення навчального закладу, зазначити номер диплома або посвідчення

9. Виконувана робота від початку трудової діяльності (включно з навчанням у вищих і середніх спеціальних навчальних закладах, військовою службою і роботою за сумісництвом).

Заповнюючи цей пункт, установи, організації і підприємства необхідно зазначати так, як вони називалися на той час, дані про військову службу записувати із зазначенням посади

Місяць і рік		Посада із зазначенням установи; організації, підприємства, а також міністерства (відомства)	Адреса установи, організації, підприємства
вступу	звільнення		




10. Які маєте державні нагороди \_\_\_\_\_

(вказати вид і дату)

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

11. Стосунок до військового обов'язку та військове звання \_\_\_\_\_

Склад \_\_\_\_\_ Рід військ \_\_\_\_\_  
(командний, адміністративний, технічний та ін.)

12. Родинний стан на момент заповнення особового листка \_\_\_\_\_  
(перелічити членів сім'ї із зазначенням

дати народження)

---

---

---

---



Додаток 4  
до Положення про порядок  
проведення конкурсу  
на заміщення вакантних  
наукових посад  
у Державному науково-  
дослідному експертно-  
криміналістичному  
центрі МВС України  
(пункт 1 розділу III)

## АВТОБІОГРАФІЯ

---

(прізвище, ім'я та по батькові)

Пишеться власноруч у довільній формі без виправлень із зазначенням дати (числа, місяця, року) і місця народження, громадянства, національності, освіти, навчальних закладів (коли і які закінчено), служби у Збройних Силах України, інших військових формуваннях та правоохоронних органах, а також роботи від початку трудової діяльності і причин переходу з однієї роботи на іншу, громадської роботи, складу сім'ї: стислі відомості про дружину (чоловіка), дітей, батька, матір, братів і сестер (власних, а також дружини (чоловіка)); чи притягувались самі або родичі до судової відповідальності, чи є близькі родичі за кордоном, чи є будинки, дачі, гаражі, автотранспорт і плавзасоби та за які кошти їх придбано.

Додаток 5  
до Положення про порядок  
проведення конкурсу  
на заміщення вакантних  
наукових посад  
у Державному науково-  
дослідному експертно-  
криміналістичному  
центрі МВС України  
(пункт 1 розділу III)

**ЗГОДА**  
**на збір та обробку персональних даних**

Відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» я  
\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_,  
(прізвище, ім'я, по батькові) (день, місяць, рік народження)  
паспорт серії \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, даю згоду ДНДЕКЦ МВС на обробку  
автоматизованим або іншим способом моїх персональних даних та даних моїх  
родичів, зазначених в анкеті та автобіографії.

Під обробкою персональних даних я розумію збирання, реєстрацію,  
накопичення, зберігання, адаптування, зміну, поповнення, використання і поширення  
(розповсюдження, реалізація, передавання), знеособлення, знищення відомостей  
про мене, а також інші дії з даними про мене.

Під персональними даними розуміються відомості чи сукупність відомостей  
про мене як ідентифіковану особу або ту, яку може бути конкретно  
ідентифіковано.

\_\_\_\_\_ 20\_\_

\_\_\_\_\_  
(особистий підпис)

З правами суб'єкта персональних даних, визначених статтею 8 Закону  
України «Про захист персональних даних», ознайомлений(а).

\_\_\_\_\_ 20\_\_

\_\_\_\_\_  
(особистий підпис)

Додаток 6  
до Положення про порядок  
проведення конкурсу  
на заміщення вакантних  
наукових посад у Державному  
науково-дослідному  
експертно-криміналістичному  
центрі МВС України  
(пункт 10 розділу V)

**ПРОТОКОЛ**  
засідання конкурсної комісії щодо обрання на вакантні посади  
наукових працівників

(назва структурного підрозділу)  
№ \_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_ 20\_\_ року

Присутні:

Голова комісії \_\_\_\_\_

(прізвище, ім'я, по батькові, посада)

Члени комісії:

- 1.
- 2.
- 3.
4. Секретар \_\_\_\_\_

(прізвище, ім'я, по батькові, посада)

Запрошені (можливо)

1. Експерт (фахівець) у відповідній галузі (сфері)
2. Представник виборного органу первинної профспілкової організації

**ПОРЯДОК ДЕНІЙ**

Обрання на вакантну посаду

(повна назва посади)

1. СЛУХАЛИ: питання обрання на посаду

(прізвище, ім'я, по батькові, науковий ступінь, вчене звання)

Секретар: ознайомив присутніх з даними претендента на зайняття вакантної посади.

2. ВИСТУПИЛИ:

(прізвище, ім'я, по батькові члена комісії)

(прізвище, ім'я, по батькові члена комісії)

Запитання до претендента:

---

---

Відповіді претендента на запитання:

---

---

Зауваження та рекомендації, висловлені членами комісії:

---

---

Висновки запрошених:

---

---

(відбувається процедура таємного голосування комісії щодо прийому чи відмови претенденту на заміщення вакантної посади)

### 3. УХВАЛИЛИ

За результатами таємного голосування

За \_\_\_\_\_ голосів

Проти \_\_\_\_\_ голосів

Утрималися \_\_\_\_\_ голосів

Голова комісії \_\_\_\_\_ підпис

Секретар комісії \_\_\_\_\_ підпис

Члени комісії: \_\_\_\_\_ підпис

\_\_\_\_\_ підпис

\_\_\_\_\_ підпис